



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Luis Fernando Guevara Díaz	CUI:	1695 34596 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales individuales en general		

Número de Contrato:	029-89-2026-MCD	Plazo de Contrato:	2 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/6/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoró y se emitió opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal, que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la elaboración del manual en normas y procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Versión 2.
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales.
- Se asesoró en el análisis de actuaciones administrativas del movimiento del personal en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se asesoró en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción, laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Ministerial.
- Se asesoró legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Ministerial, en el planteamiento o defensa de demandas laborales a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito administrativo ante la Inspección General de Trabajo y en la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Se asesoró en la base legal vigente para la elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de contrataciones de renglones 011, 021 y 029 para emisión de Acuerdo Ministerial de aprobación de nombramientos, contratos administrativos y Acuerdos Ministeriales que aprueban convenios, reformas, entre otros temas.
- Se asesoró en las reuniones de temas en materia administrativa relacionadas a los trámites de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en el análisis de expedientes de recursos de revocatoria y reposición.

Mgtr. Luis Fernando Guevara Díaz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Nombre del Contratista:	Luis Fernando Guevara Díaz	CUI:	1695 34596 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales individuales en general		

Número de Contrato:	029-89-2026-MCD	Plazo de Contrato:	2 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/6/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoró en el análisis de actuaciones administrativas del movimiento de personal del MCD.
- Se emitió opiniones y dictámenes jurídicos relacionados a la Creación de puestos, complementos salariales, solicitud de modificación de creación de puestos, y demás expedientes en materia de Recursos Humanos.
- Se asesoró y revisó los dictámenes jurídicos de las Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes y de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se redactó los oficios, providencias y conocimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD.
- Se acompañó y asesoró a los servidores públicos, contratistas, directores técnicos en asuntos de materia administrativa y de recursos humanos.
- Se realizó la revisión de expedientes de contrataciones de renglones 011, 021 y 029 para emisión de Acuerdos Ministeriales de aprobación de nombramientos y contratos administrativos.
- Se realizó la revisión de expedientes administrativos relacionados a Convenios Interinstitucionales, reformas, patrimonio intangible y de bienes inmuebles para la elaboración de acuerdo ministerial.
- Se revisó los Acuerdos Ministeriales de Reinstalación de Personal en los renglones 021 y 029 del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en reuniones a las diferentes unidades ejecutoras en materia administrativa y laboral.



- j) Se redactó resoluciones relacionadas a procesos disciplinarios, licencias con o sin goce de salario, entre otros.
- k) Se asesoró en la elaboración del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, versión 2.

Mgtr. Luis Fernando Guevara Díaz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Fernando Guevara Díaz	CUI:	1695 34596 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales individuales en general		

Número de Contrato:	029-89-2026-MCD	Plazo de Contrato:	2 de enero al 30 de junio de 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/6/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Análisis jurídico de actuaciones administrativas del movimiento de personal del MCD.
- Emisión de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas relacionadas a la creación de puestos, complementos personales al salario, modificación de creación de puestos y demás expedientes de Recursos Humanos.
- Revisión de dictámenes jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos del la Dirección General de las Artes y la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Emisión de oficios, providencias, conocimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Redacción y revisión de contratos administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a los servidores públicos, contratistas y demás personal del Ministerio que lo requiera en asuntos de materia administrativa y laboral.
- Revisión de expedientes de contrataciones en los renglones 011, 021 y 029 para la emisión de Acuerdos Ministeriales de aprobación de nombramientos y contratos administrativos.
- Revisión de Acuerdos Ministeriales relacionados a declaratorias de patrimonio intangible y de bienes inmuebles; asimismo, de convenios interinstitucionales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Revisión de Acuerdos Ministeriales de reinstalación de personal en los renglones 021 y 029 del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a la Administración General, al Director de Asuntos jurídicos y a la Ministra en materia laboral y administrativa.



- k) Redacción y revisión de resoluciones de licencias con o sin goce de salario, procesos disciplinarios, entre otros.
- l) Revisión de expedientes de recursos de revocatoria y reposición.
- m) Asesorar en la elaboración del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, versión 2.

Mgtr. Luis Fernando Guevara Díaz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando
Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

